

Scénariogramme - illustration

Lieu: Haute École Charlemagne à Huy

RÉSUMÉ - Présentation du dispositif de formation (DF) scénarisé à l'aide du « scénariogramme ». L'objectif est de sensibiliser à la création de scénarios pédagogiques incluant les TIC et de proposer le scénariogramme comme soutien à la conception de scénario.

MOTS-CLÉS: TAD - tuteur - dispositif - scénario - scénariogramme - activités.



1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

- 
 Université
de Liège



- 
- ## Apprentissage expérientiel



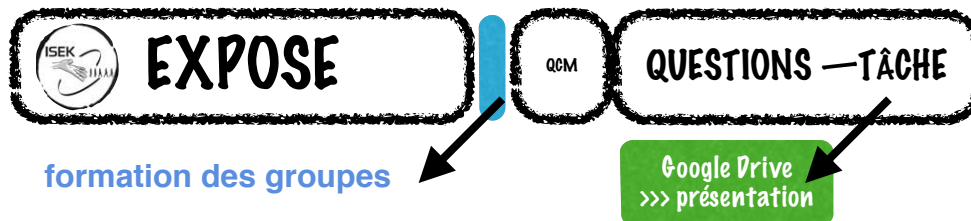
Description DF ...

Partie expositive

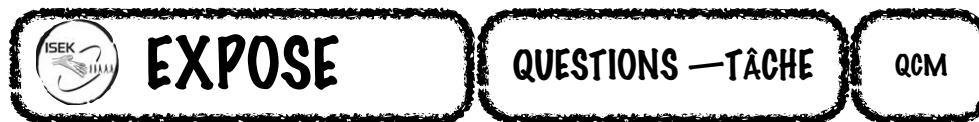
Partie collaborative



1 / 5

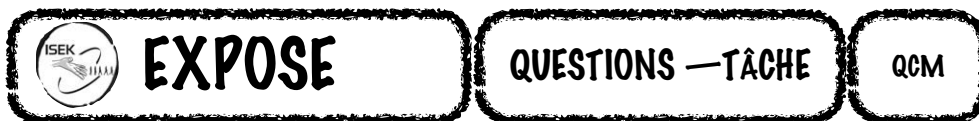


2 / 5



Répondre dans l'ordre aux questions/attentes

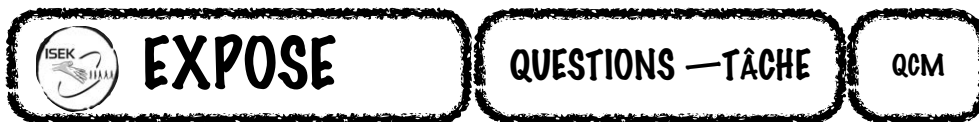
3 / 5



4 / 5



5 / 5



1 / 5

2 / 5

3 / 5

4 / 5

5 / 5

Petite précision ;) Toutes
les réponses aux
questions (et ce pour
toutes les séances)
doivent avoir un rapport
avec la kiné



15h = 15 points possibles

+ à la discrétion de chacun >>> + 5 points max. (ou - 5 points max.) si travail écrit individuel ou de gr. en plus qui:

- doit apporter un « plus » (proportionnel au nbr. de pers.)
- doit être dactylographié (« papier » + @ PDF)
- doit être remis et envoyé avant la dernière séance (16h30 bur. 1C36)
- ... voir modèle & consignes sur campusenligne.be

feedback pour améliorer

présentiel

à distance

direct
/écrit

@

Google

1 / 5

2 / 5

3 / 5

4 / 5

5 / 5

Apprentissage
expérientiel
= évaluation
continue !!!

= évaluation
formative ???

1 / 5

2 / 5

3 / 5

4 / 5

5 / 5

Où travailler ?

Si en présentiel ...

>>> dans les différents locaux/espaces disponibles **durant le temps restant de la séance** (charge de travail = ce temps restant)



Exposé / attention / présence
en présentiel !!!

tâche(s)
en présentiel

QCM
en présentiel

» vendredi ... (13h30/16h30)

1 / 5

2 / 5

3 / 5

4 / 5

5 / 5

Où travailler ?

Si à distance ...



Exposé / attention / présence
en présentiel !!!

» vendredi ...
(13h30/... fin exposé)



tâche(s)
à distance

QCM
à distance

» jusqu'au jeudi suivant avant minuit !
(charge de travail = ce temps restant)

1 / 5

2 / 5

3 / 5

4 / 5

5 / 5

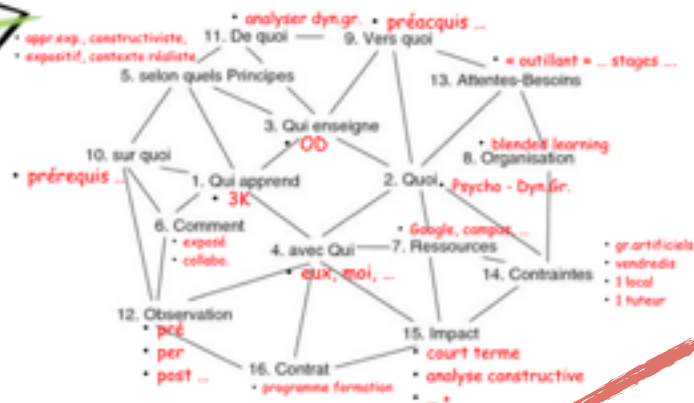
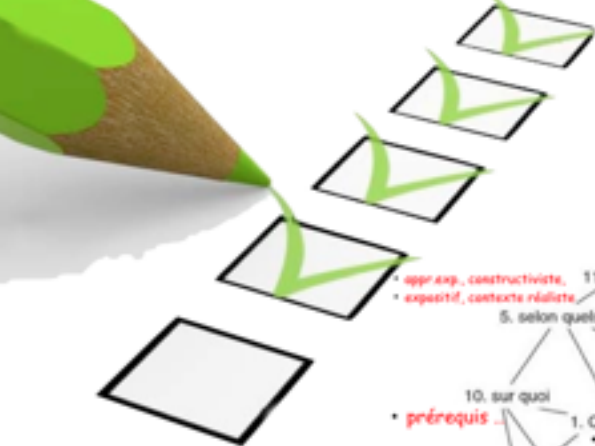
Consignes
pour la formation
des groupes

- x groupes mixtes >>>
 - fille(s)/garçon(s)
 - + min. 1CA



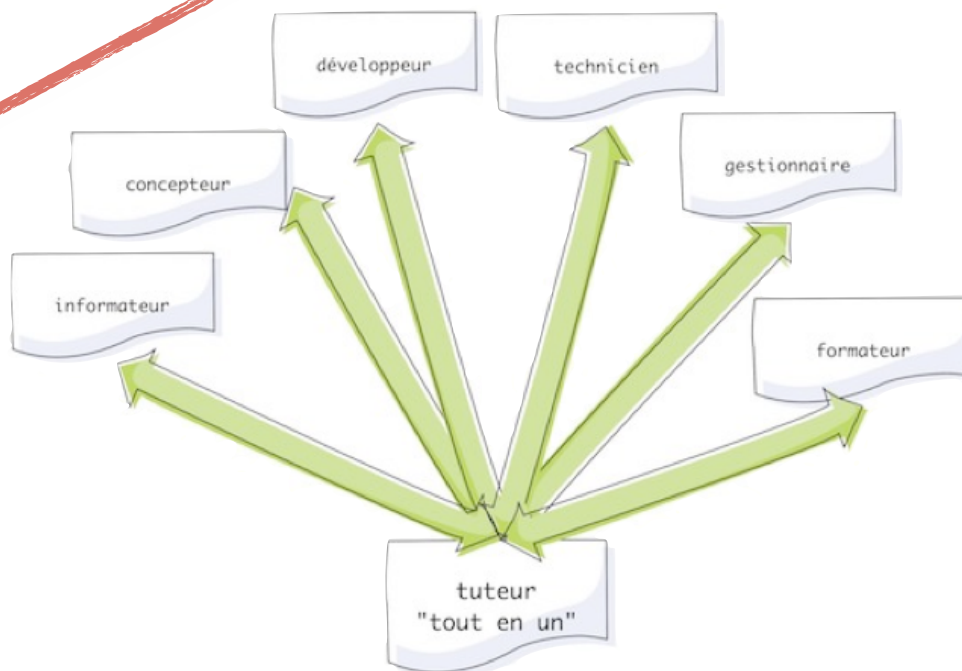
Le groupe une fois
formé, l'est **pour toutes
les séances (15h)**

Chaque groupe doit se
choisir démocratiquement
>>> 1 **référent** (@) + 1
suppléant (@) >>> me
communiquer (cf.
feuilles).

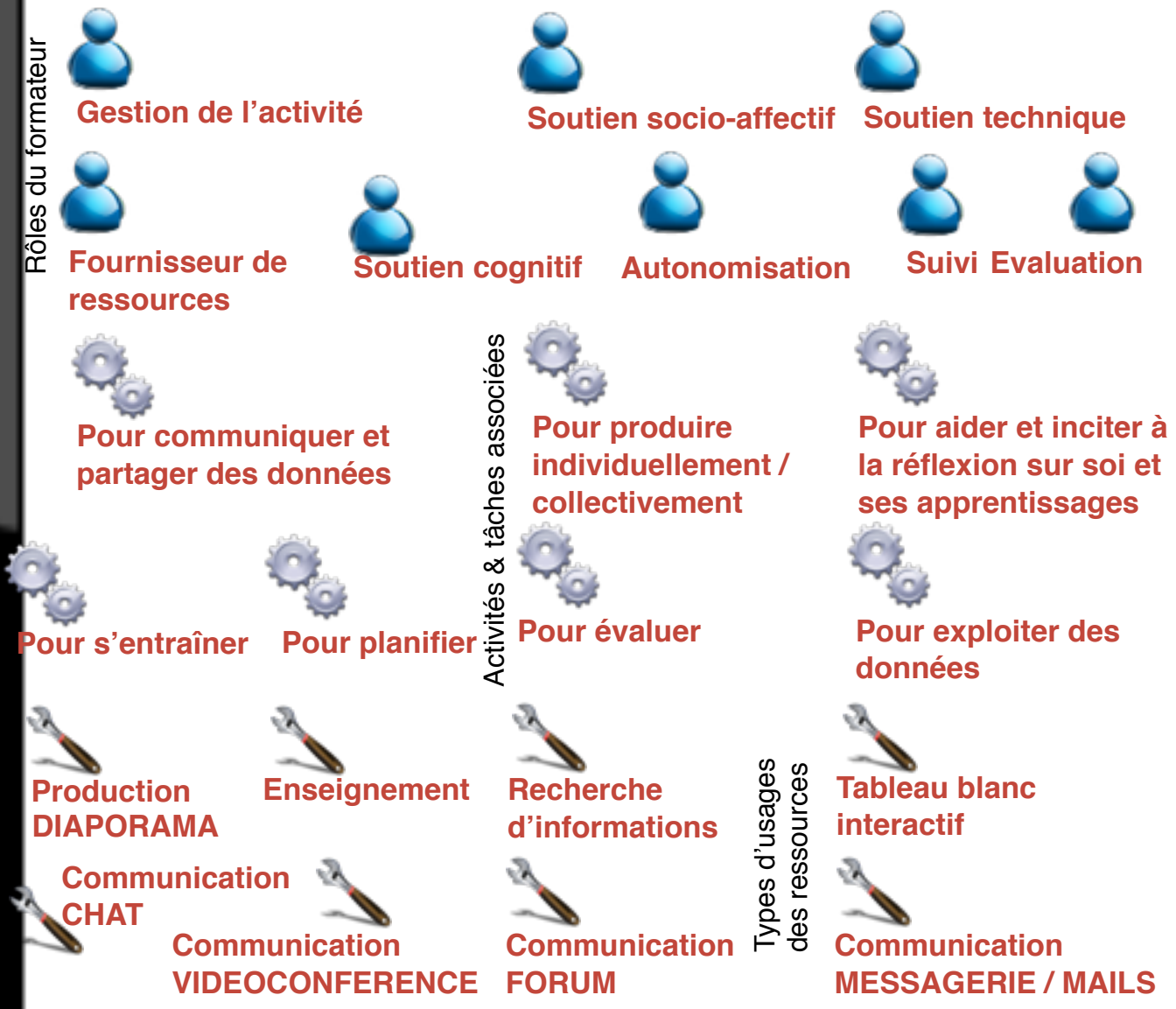


Profil du tuteur ...

Description du DF ...

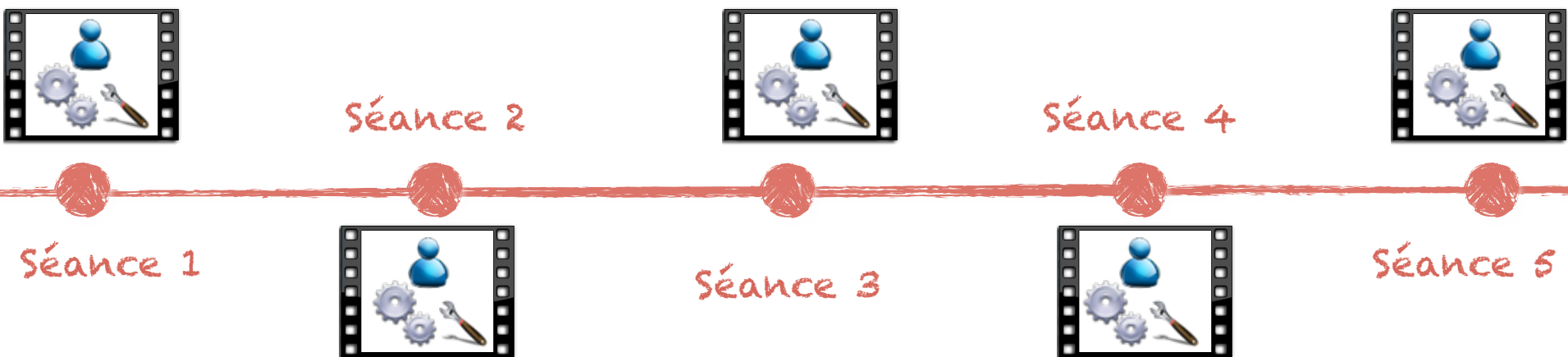


Scénarioigramme



5 X 3 heures

Scénariogramme





Séance 1

Rôles du formateur



Soutien technique >>> présentation des outils



Soutien socio-affectif >>> accueil / présentation



Gestion de l'activité >>> informer sur le DF
>>> répartir en sous-groupes
>>> initier le sentiment d'appartenance



Pour communiquer et partager des données >>> Fournir ses représentations personnelles (représentations initiales sur les questions abordées lors des séances futures)

Activités &
tâches associées



Séance 1

Exemple 1



Gestion de l'activité >>> informer sur le DF
>>> répartir en sous-groupes
>>> initier le sentiment d'appartenance



Formation des groupes en fonctions d'un certain nombre de critères.

« Il aura x groupes max. (5 membres min. - 15 max.). Les groupes seront mixtes (filles/garçons + min. 1CA).

[...] chaque groupe se choisira démocratiquement un référent et un suppléant [...] »



Identification à son groupe, une fois constitué, lorsque les membres de chaque groupe sont invités à travailler ensemble sans se concerter avec les autres groupes et p.ex. en devant répondre à la question suivante de la première activité collaborative

« [...] 1.8. Quel sera le nom (le plus évocateur et original possible) pour identifier votre groupe ? »



Séance 1

Exemple 2

Activités &
tâches associées



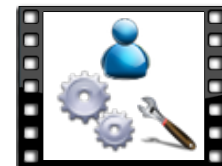
Pour communiquer et partager des données >>> Fournir ses représentations personnelles (représentations initiales sur les questions abordées lors des séances futures)



Organisation et planification des apprentissages permettant un suivi de l'évolution des représentations.

- Pré - En partant des représentations initiales lors de la séance 1 (cf. questions posées au groupe sans ressources extérieures autres que ce qu'ils en savent ou pensent en savoir en l'état).

Activités & tâches associées



Séance 5

Rôles du formateur



**Evaluation
CERTIFICATIVE**

Autorégulation et métacognition

Activités &
tâches associées



Pour aider et inciter à la réflexion sur soi et ses apprentissages

>>> Débattre en vue de s'accorder sur la place et le rôle de chacun, au sein du groupe, tout au long des séances.

Types d'usages
des ressources



Production >>> Document édité en ligne (partagé) **Plateforme Google Drive**



Exemple 3

Séance 5

Activités &
tâches associées



Pour aider et inciter à la réflexion sur soi et ses apprentissages

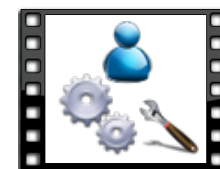
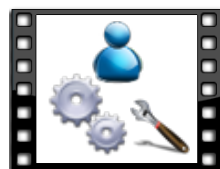
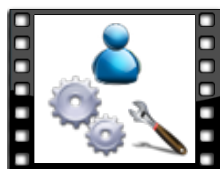
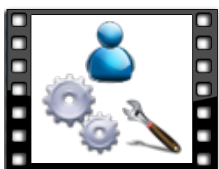
>>> Débattre en vue de s'accorder sur la place et le rôle de chacun, au sein du groupe, tout au long des séances.



Analyse de la dynamique de

son groupe.

« [...] lors de cette cinquième et dernière activité collaborative, vous allez être invités à faire part de votre vécu en tant que membre de votre groupe au fil des cinq séances. Ce sera une occasion de prendre un peu de recul et, in fine, d'en tirer quelques enseignements [...] tout en pouvant y percevoir la place et le rôle que vous avez occupés individuellement [...] »



Séance 1

Séance 2

Séance 3

Séance 4

Séance 5



Gestion de l'activité >>> lancement de l'activité
>>> clarification/rappel des objectifs



Fournisseur de ressources >>> Transmission d'informations



Enseignement >>> Exposé en présentiel



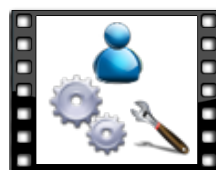
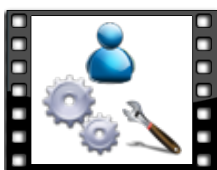
Pour prendre connaissance de données >>> Ecouter un exposé (en présentiel)



Gestion de l'activité >>> clôture de l'exposé en présentiel

max. 50% de la séance

Séance TYPE
partie expositive



Séance 1

Séance 2

Séance 3

Séance 4

Séance 5

Types d'usages
des ressources**Enseignement** >>> Exposé en présentiel

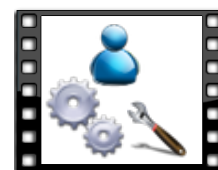
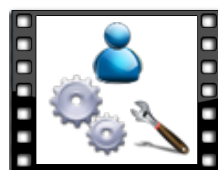
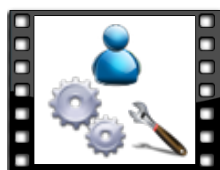
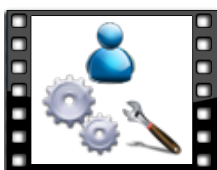
Exposés ex-cathedra abordant une série de notions, modèles, théories, ...

« [...] aujourd'hui, nous allons aborder ... [...] »

max. 50% de la séance

Exemple 4

Séance TYPE - partie expositive



Séance 1

Séance 2

Séance 3

Séance 4

Séance 5

Séance TYPE - partie collaborative

50% ou + de la séance



Autonomisation / Soutien socio-affectif >>> feedbacks, motivation

Soutien cognitif >> stimulation de la réflexivité

Suivi / Evaluation >>> formative



Pour produire collectivement

>>> Utiliser différentes fonctionnalités d'une plateforme (campusenligne.be)

>>> Enrichir un document existant

>>> Utiliser différentes fonctionnalités d'une plateforme (Google Drive)



Communication >>> Chat, messagerie (mails), document bac à sable

Plateforme Google Drive

Production >>> Document édité en ligne (partagé)



Pour communiquer et >>> Débattre en vue de s'accorder sur un point de vue commun

partager des données >>> Mettre en commun (ex: fournir des exemples pour illustrer les concepts vus au cours)

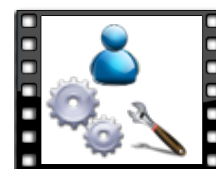
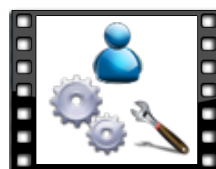
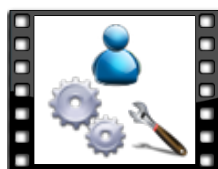
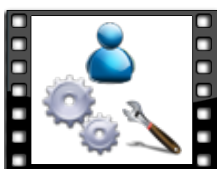


Plateforme institutionnelle >>> campusenligne.be



Récolte de données >>> Quizz en ligne

Gestion de l'activité >>> clôture de l'activité



Séance 1

Séance 2

Séance 3

Séance 4

Séance 5

Exemple 5

Séance TYPE - partie collaborative

50% ou + de la séance



Soutien cognitif >> stimulation de le réflexivité

Suivi Evaluation >>> formative

Autonomisation **Soutien socio-affectif** >>> feedbacks, motivation

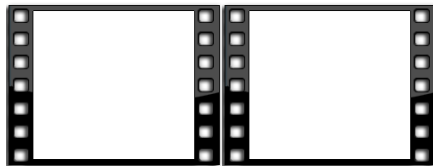
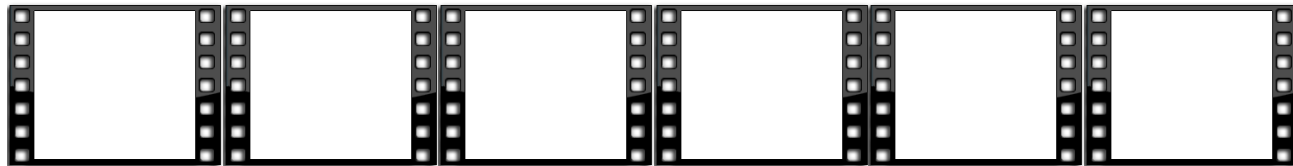
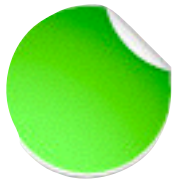


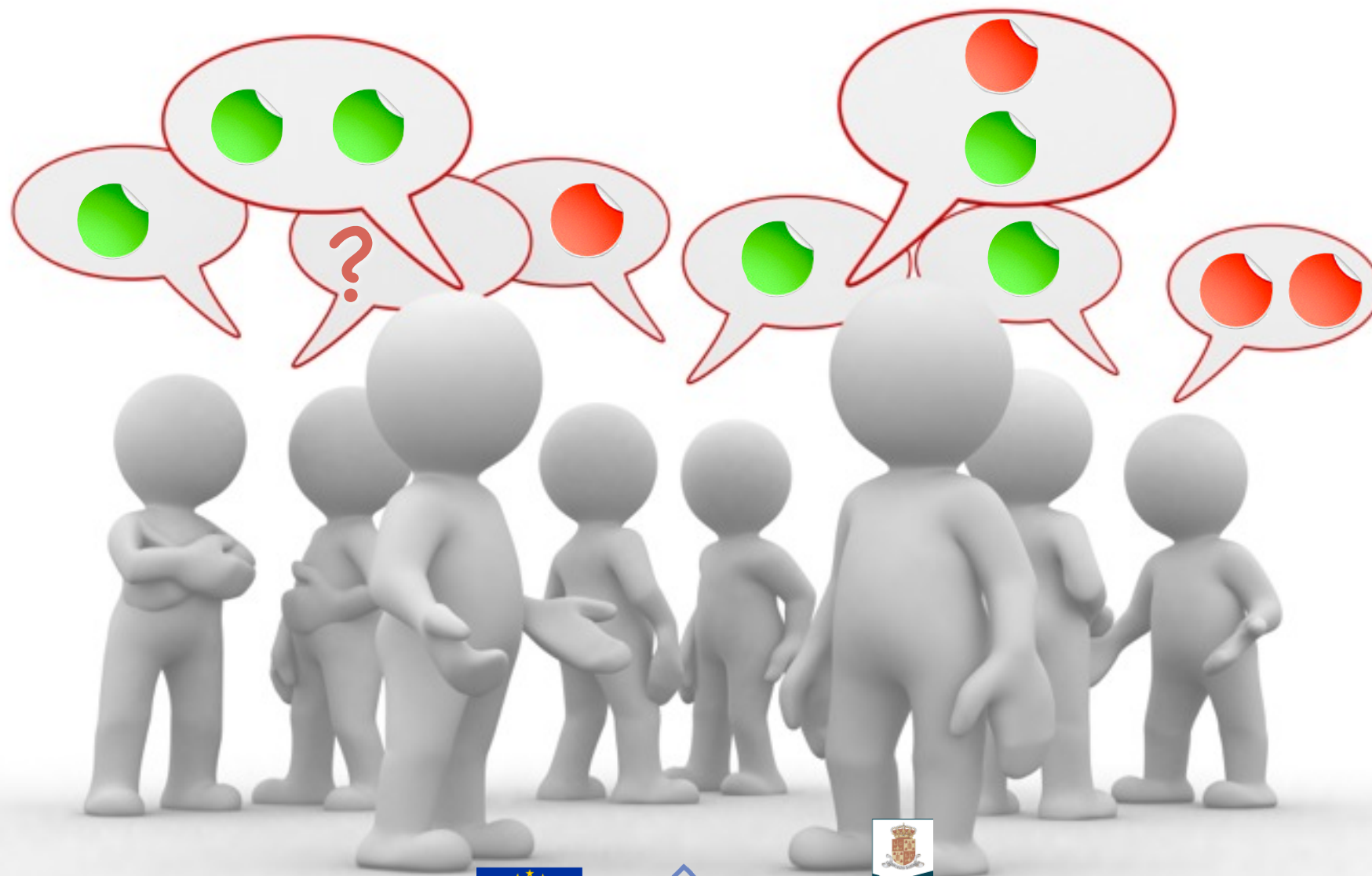
Feedback systématique suite à la finalisation de chaque activité collaborative.

« [...] Super votre travail a été finalisé dans les temps. [...] »

Rôles du formateur

Le scénariogramme ...





CRIFA

Université
de Liège



HETICE est un projet 2014-2020 du CRIFA – Université de Liège, soutenu par le Fonds Social Européen