



Créer une présentation multimédia

Introduction

Ce *cahier* est ton outil de travail pour parcourir le module « Créer une présentation multimédia ». Il est indissociable de la formation en ligne que tu trouveras dans le *livre* sur le site de visaTICE.

Découvrons la structure du cahier, son contenu et des informations pratiques liées à son utilisation.

Sa structure est identique à celle du livre; il est découpé en chapitres, sections et sous-sections.

Chapitre

Section

Sous-section

Les activités et les exercices sont mis en évidences par une flèche.

Dans le livre, les activités sont découpées sur plusieurs pages dont on donne également le titre dans le cahier pour structurer ta progression.

→ *Découverte du cahier*

Titre de la page d'une activité



Il se peut qu'un titre ne soit pas suivi de contenu dans le cahier. Cela signifie qu'il n'y a pas forcément quelque chose à écrire.

Attention tu trouveras des informations nécessaires à ton apprentissage dans le livre !

Lorsqu'une question est posée dans le livre, une zone est prévue dans le cahier pour ta réponse.

A quoi sert le cahier ?

Ma réponse :

Tu y trouveras également l'intention générale du chapitre et les objectifs des activités.



Objectifs du cahier :

Te guider dans tes apprentissages en ligne et te permettre de garder une trace écrite des activités et des exercices réalisés.

Prendre note de ta progression dans le livre.



Si des activités ou des exercices doivent être réalisés exclusivement dans un logiciel, une icône spécifique et un court énoncé l'indiqueront.



Ouvre ton logiciel car ici le papier et le crayon ne suffisent plus.

Des zones « mémo » sont prévues pour te permettre de prendre des notes personnelles.



Impression du cahier

Pour faire des économies de papier, on peut mettre 2 pages par feuilles (et recto-verso) pour imprimer le cahier. A moins qu'une petite visite chez l'opticien s'impose... ;-)

Le tableau des objectifs opérationnels se trouve à la fin de chaque chapitre. Il permet de vérifier si ceux-ci sont atteints en cochant les exercices correspondants aux objectifs si tu penses les maîtriser.

	Objectifs opérationnels	Exercices	À revoir
	Comprendre l'utilisation cahier	Relire les informations des pages 1 et 2 <input type="checkbox"/>	Imprimer le cahier Lire les pages 1 et 2



Atteindre ces objectifs n'est pas suffisant pour réussir la certification. Il faut également se référer à toutes les notions abordées dans le livre et aux objectifs des activités.

C'est à toi de jouer maintenant ! Bon travail.



1. Les pièces du puzzle



Intention générale :

connaître les éléments potentiellement constitutifs d'une diapositive et pouvoir les y insérer

Mise en situation

Globalement, quelle différence constatez-vous dans la composition de ces deux produits qui traitent du même sujet (vidéos)?

Ma réponse :

Pouvez-vous leur donner des noms? Peut-il exister d'autres éléments, à votre connaissance, qui n'apparaîtraient pas dans ces deux présentations?

Ma réponse :



Réflexions

Quelle distinction importante pouvez-vous faire entre le concept de page en traitement de texte et celui de diapositive en présentation assistée?

Ma réponse :

Fabrication

D'où viennent les objets?

Evolution

Activités

→ Dites-le avec des fleurs



Objectif :

insérer des objets flottants (images, zones de texte) et les aligner

Parce que les fleurs c'est périssable...



Téléchargez maintenant le fichier de l'activité ainsi que les images qui l'accompagnent. Disposez les objets (images, textes) et soyez particulièrement attentifs à leur alignement.

Le fin mot d'Albert

→ Portraits de faMii (famille)



Objectif :

modifier l'arrière-plan d'une diapositive, y insérer des objets flottants (images et zones de texte) et les déplacer

Qui est qui?



Téléchargez maintenant les fichiers de l'activité et construisez l'arbre généalogique des Mii.



Un arbre bien chargé

Le fin mot d'Albert

En résumé

Diapositives et diaporama

Une **présentation** est un ensemble de diapositives. Les diapositives constituent les pages de la présentation. Contrairement à un document texte dans lequel les nouvelles pages sont créées automatiquement, chaque diapositive d'une présentation doit être créée manuellement.

Chaque diapositive est destinée à contenir des **objets multimédias** (textes, images, sons, vidéos...) superposés en couches sur un **arrière-plan**.

L'arrière-plan est caractérisé par une couleur, un dégradé de couleur, une trame ou une image.

L'exécution de la présentation est appelée **diaporama**.

Exercices

Cochez les exercices réalisés dans ce chapitre et évaluez ainsi votre progression.

	Objectifs opérationnels	Exercices	À revoir
	Disposer (insérer et déplacer) des images sur une diapositive	Rejoins-nous sur... Trombinoscope	Dites-le avec des fleurs
	Disposer (insérer et déplacer) des zones de texte sur une diapositive		
	Aligner des objets		
	Modifier l'arrière-plan d'une diapositive	Note de fond ?	Portraits de FaMii



2. Une place pour chaque chose



Intention générale :

comprendre l'intérêt d'utiliser différentes dispositions et connaître les éléments qui les composent et leurs attributs modifiables

Mise en situation

Vous souhaitez réaliser une présentation de votre voyage de rhéto : une petite trentaine de photos avec titres et, de temps à autre, un commentaire.

Votre professeur vous suggère d'indiquer, en bas de chacune des diapositives, le texte « Voyage de rhéto » ainsi que les dates et le nom de l'école. Vous pensez, pour cela, utiliser une zone de texte.

Est-ce une bonne idée?

Ma réponse :

Réflexion

À la création d'une diapositive, le système vous propose une mise en page qui fait apparaître plusieurs zones prédéfinies.

Qu'est-ce qui caractérise ces zones prédéfinies?

Ma réponse :



Objets flottants

Zones prédéfinies

Selon vous, que peuvent contenir les zones prédéfinies?
Ma réponse :

Dispositions

Evolution

Activités

→ «Fleurilège» d'informations



Objectif :

choisir une disposition appropriée, insérer des objets (images, textes) dans les zones prédéfinies, à partir de fichiers

Composition florale



Téléchargez maintenant le fichier de l'activité et réalisez votre herbier électronique.

Le fin mot d'Albert

→ En avant la musique!



Objectif :

insérer (dans les zones prédéfinies) des objets images à partir de fichiers lourds et constater les effets sur le poids du fichier de présentation, compléter le pied de page, définir une numérotation des pages

Connaître la musique



Dans tout instrument de musique, aussi original soit-il, le son est produit par la mise en vibration d'un corps (solide ou gazeux). Sachant cela, pourriez-vous citer le corps à l'origine du son pour :

- un violon,
- une trompette,
- un tambour
- et une cloche?

Ma réponse :

PréAO à musique



Téléchargez maintenant le fichier de l'activité, illustrez le diaporama, numérotez les diapositives et insérez-y un numéro de page.

Colis trop encombrant!



Téléchargez les images dans leur définition originale ainsi que le fichier de présentation du départ. Insérez-y ces images et enregistrez le fichier. Comparez alors le poids des deux fichiers.

Le fin mot d'Albert

En résumé

Mise en page

La **mise en page** concerne l'ensemble des paramètres (position, dimensions, attributs des caractères...) des zones destinées à contenir des informations :

- zone d'objet: texte, image, tableau, graphique...
- zone de titre
- zone de sous-titre
- zone de pied de page
- zone de date
- zone de numéro de diapositive
- ...

Ces paramètres sont définis par défaut.

La mise en page est utilisée pour uniformiser la présentation des objets.



Disposition

Une **disposition** indique un agencement particulier des **zones prédéfinies** les plus importantes de la diapositive. Si la zone d'objets en fait partie, la disposition précise également si celle-ci est subdivisée et comment.

À chaque diapositive est automatiquement associée une disposition.

Par défaut, la disposition de la première diapositive d'une présentation comprend généralement une **zone de titre** et une **zone de sous-titre**.

Tout **objet** d'une diapositive est soit attaché à une zone, soit **flottant**.

La disposition d'une diapositive peut être modifiée. Dans ce cas, les objets attachés à une zone ne faisant plus partie de la nouvelle disposition deviennent flottants.

Exercices

Cochez les exercices réalisés dans ce chapitre et évaluez ainsi votre progression.

	Objectifs opérationnels	Exercices	À revoir
	Choisir la disposition optimale pour une diapositive en fonction de son contenu	Mise à disposition <input type="radio"/>	Réflexions «Fleurilège» d'informations En avant la musique!
	Compléter le pied de page des diapositives	Mettre pied (de page) à Terre <input type="radio"/>	Réflexions En avant la musique!
	Indiquer la date et l'heure sur les diapositives		
	Numéroter les diapositives		
	Ajouter du contenu aux zones prédéfinies	Des hauts et des bas <input type="radio"/> Coup de foudre <input type="radio"/>	Réflexions «Fleurilège» d'informations



3. Un peu de mouvement



Intention générale :

connaître et exploiter les techniques d'animation et de création d'interaction

Mise en situation

Quels sont les objets et les zones intervenant dans une telle présentation? (voir Vidéo dans le livre)

Ma réponse :

Deux causes peuvent provoquer l'animation d'un objet. Lesquelles?

Ma réponse :

Mais revenons à la question des sites bien documentés sur les oiseaux.

Savez-vous de donner accès à ces sites à partie d'une diapositive? Et si oui, comment?

Ma réponse :



Réflexions

Animations

Dans la présentation que nous voulons réaliser, quels sont les objets flottants et les zones dont les contenus sont à animer? Comment provoquer leur animation?

Ma réponse :

Transitions

Hyperliens

Evolution

Activités

→ «Les fleurs animés»



Objectif :

animer des objets (textes et images) et choisir pertinemment les paramètres de leur animation

Animations sans transition



Reprenez le diaporama réalisé lors de l'activité «Fleurilège» d'information (Chapitre 2).
Téléchargez les images, insérez-les et animez-les.

Le fin mot d'Albert



→ Liaisons directes



Objectif :

créer des hyperliens internes et externes et des objets d'interaction

Soyons branchés



Reprenez la dernière version du fichier Les fleurs animées et complétez-le selon les consignes présentes dans le livre.

Le fin mot d'Albert

→ Musique maestro!



Objectif :

insérer une séquence sonore sur une diapositive ; appliquer une animation à un objet (sonore) et paramétrer cette animation; appliquer une transition entre les diapositives

Une «musique d'ambiance»



Reprenez le fichier modifié durant l'activité En avant la musique et téléchargez les fichiers audio de l'activité. Complétez ensuite le diaporama en suivant les consignes présentes dans le livre.

Le fin mot d'Albert

En résumé

Animation des objets

Tous les objets d'une diapositive peuvent être animés: les objets contenus dans les zones prédéfinies (zone de titre, zones d'objets...) et les objets flottants.

Pour tous les types d'objets, **l'animation d'un objet est liée à un événement déclencheur** qui peut prendre deux formes:

- un clic du dispositif de pointage;
- le temps qui s'est écoulé depuis un autre événement.

Les objets textes et images peuvent apparaître/disparaître/évoluer en produisant un **effet**. Il existe de nombreux effets.

Un objet texte peut être animé progressivement.

La lecture d'un objet sonore peut avoir lieu en boucle.

Transitions entre les diapositives

Le **passage de l'affichage d'une diapositive à une autre** peut avoir lieu sous l'effet d'une **transition**.

Un même effet de transition peut être appliqué à une ou plusieurs diapositives sélectionnées.

Navigation

Le déroulement habituellement séquentiel d'un diaporama peut être rompu grâce aux **hyperliens**. Applicables à tous les objets ou parties d'objets (mot d'un texte), ils permettent



l'affichage d'une autre diapositive du diaporama que la suivante. Ils permettent aussi de se connecter à une **page d'un site Web** ou à une **application** disponible au niveau du système.

L'usage des hyperliens permet de transformer un diaporama en **produit multimédia interactif**.

Exercices

Cochez les exercices réalisés dans ce chapitre et évaluez ainsi votre progression.

	Objectifs opérationnels	Exercices	À revoir
	Animer un objet texte	Bouger, organisez, animer! <input type="radio"/>	Réflexions «Les fleurs animées» Musique maestro!
	Animer un objet son		
	Animer un objet vidéo		
	Appliquer des effets de transition entre les diapositives		
	Créer des liens internes entre les diapositives	L'horoscope d'Albert <input type="radio"/>	Réflexions Liaisons directes
	Créer des liens externes vers des pages Web		



4. Tomber le masque



Intention générale :

comprendre l'intérêt des diapositives maîtres et du mode masque des diapositives

Mise en situation

Y-a-t-il moyen d'effectuer ces modifications en peu de temps ?

Ma réponse :

Réflexions

La diapositive maître

Le masque

Les thèmes

Comment pouvons-nous réaliser le lifting de notre présentation ?

Ma réponse :



Activité

→ Musique de carnaval



Objectif :

modifier les paramètres des diapositives maîtres et agir sur leur contenu

Faisons blinquer les cuivres !



Reprenez le diaporama réalisé lors de l'activité En avant la musique ! (Chapitre 2) et téléchargez l'image à insérer en arrière-plan. Modifiez ensuite le diaporama selon les consignes présentes dans le livre.

Le fin mot d'Albert

En résumé

Masque

Le **masque de diapositives** est un mode d'affichage permettant de visualiser l'ensemble des **diapositives maîtres**.

Diapositive maître

Une **diapositive maître** est, en quelque sorte, un modèle de diapositive. Les **attributs** d'une diapositive maître s'appliquent à toutes les diapositives qui lui sont associées.

Ces attributs concernent notamment:

- la mise en forme des caractères des zones prédéfinies;
- la taille et la position de ces zones;
- les paramètres d'animation des objets;
- l'arrière-plan;
- l'effet de transition.

Priorités

Les attributs modifiés au niveau de la diapositive sont **prioritaires** par rapport aux attributs de la diapositive maître.

Tout objet disposé sur une diapositive maître (image, logo, icône, texte avec ou sans hyperlien...) **est affiché sur les diapositives associées** et ne peut pas être modifié (déplacé, supprimé, agrandi...) au niveau de ces dernières.



Exercices

Cochez les exercices réalisés dans ce chapitre et évaluez ainsi votre progression.

	Objectifs opérationnels	Exercices	À revoir
	Fixer les paramètres d'une présentation avant d'y mettre du contenu	Fais comme l'oiseau ! <input type="radio"/>	Réflexions Musique de carnaval
	Créer une présentation sur base de plusieurs thèmes	Pour qui voter ? <input type="radio"/>	Réflexions
	Créer un thème personnalisé		



5. Publier tous azimuts



Intention générale :
découvrir les différentes manières d'exploiter une présentation

Mise en situation

Réflexions

Activité

En résumé

Mondes d'affichage (et donc de travail)

Il existe différents modes de travail dépendant du type d'action menée :

- le **mode normal** pour un travail sur les divers contenus de la diapositive;
- le **mode page de commentaires** pour le présentateur qui souhaite rédiger des notes à propos de chaque diapositive;
- le **mode tri des diapositives** pour organiser/réorganiser l'ensemble des diapositives;
- le mode diaporama qui affiche ce que le spectateur est censé voir.

Documents imprimés

À partir d'une présentation il est possible d'imprimer plusieurs types de documents dépendant de leur destination et de leur support. Couramment, on imprime sur une page :

- **une seule diapositive** si le support est transparent et à utiliser sur rétroprojecteur;
- **une seule diapositive et ses commentaires** sur support papier pour le présentateur;
- **plusieurs diapositives** sur support papier pour permettre la prise de notes aux personnes du public.

Documents électroniques

Selon la destination finale de la présentation, il est possible de l'enregistrer sous différents formats :

- une **présentation** lorsque l'on veut pouvoir la «rejouer»;
- un **fichier PDF** si on veut que les diapositives soient imprimables sans plus;
- un **ensemble d'images** chacune d'elles correspondant à une diapositive...

Exercice

Cochez l'exercice réalisé dans ce chapitre et évaluez ainsi votre progression.

	Objectifs opérationnels	Exercices	À revoir
	Compléter un « cahier des charges »	Faites les bons choix <input type="radio"/>	Réflexions